

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>1</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.599.2025	
Nombre completo del contratista: DIANA LORENA POLINDARA ROJAS	
Documento de identificación: CC 67024167	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Servicio de atención integral a las mujeres víctimas de violencia basada en género en Santiago de Cali" BP26005433	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/Feb/2025	Fecha terminación 31/Mar/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A				
Cesión: N/A				
Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$10.890.000.00)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 10.890.000	\$ 5.445.000	\$ 0	\$ 5.445.000	
Información del pago de seguridad social:				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4592274012 - 4592878708 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 5022064416 – 5022771997 Operador: SOI Fecha de Pago: 20/Feb/2025 - 27/Feb/25 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero 2025
Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de febrero de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 4592274012 - 4592878708.	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor es: De acuerdo con los objetivos específicos contemplados en el presente contrato, el contratista desarrolló a cabalidad las siguientes actividades: 1. Realizar la atención técnica a mujeres víctimas de violencias basadas en género atendidas en la modalidad acogida desde el área de fisioterapia, realizando la valoración, intervención y seguimiento del plan individual en fisioterapia en las fases de atención, egreso y seguimiento. - Realizó intervenciones iniciales de presentación del área y profesional a mujeres VVBG que ingresaron a la medida de atención de Hogar de Acogida. (Obligación 1, anexo 1. Intervenciones Iniciales). - Realizó intervenciones individuales con las mujeres VVBG que ingresaron a la medida de atención de Hogar de Acogida. (Obligación 1, anexo 2. Intervenciones Individuales). - Aplicó formatos de Evaluación de fisioterapia a las mujeres VVBG que ingresaron a la medida de atención de Hogar de Acogida. (Obligación 1, anexo 3. Evaluaciones de Fisioterapia).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Participar activamente en las reuniones de equipo y suministrar información en temas relacionados con los proyectos de implementación de la Subsecretaría de Equidad de Género de Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo en el marco de atención y prevención de situaciones especiales de riesgo consecuente de las violencias basadas en género.

- Participó de Reunión de equipo realizada el 3 de marzo en el Hogar de acogida, con el objetivo de revisar el protocolo y plan de acción. (Obligación 2. Anexo 4. Reunión de equipo).

3. Desarrollar capacitaciones y/o talleres donde se aborden las temáticas de la importancia de cada parte del cuerpo femenino y su función, evolución y cambios, el cuerpo como primer territorio de la mujer, corporalidad, conciencia de la imagen y esquema corporal, educación en el auto cuidado del cuerpo en las mujeres.

- Realizó Taller “Reconocimiento de mi cuerpo desde el Ser Mujer” con las mujeres VVBG que ingresaron a la medida de atención de Hogar de Acogida. (Obligación 3. Anexo 5. Taller Grupal)

4. Realizar sesiones de actividad física grupal que prevengan el sedentarismo y promuevan hábitos de vida saludable, con el grupo mujeres, niños, niñas y adolescentes que se encuentren acogidas en el hogar.

- Realizó actividad física de movilidad articular y estiramiento muscular de baja intensidad con las mujeres que se encuentran en el Hogar de Acogida. (Obligación 4. Anexo 6. Actividad física)

- Realizó Actividad física acuática con las Mujeres que se encuentran en el Hogar de Acogida. (Obligación 4. Anexo 7. Actividad física Acuática)

5. Brindar soporte en la actualización los datos del sistema de información, drive de correo institucional o los sistemas dispuestos para la conservación de la información originada en el proceso de atención de la modalidad acogida, que incluye formatos de las historias de las mujeres atendidas, informes de gestión, teniendo presente la perspectiva de género en la manera de caracterizar y sistematizar la información.

- La contratista registró la información sobre las atenciones desarrolladas a cada mujer, en los archivos físicos correspondientes a cada una de ellas, de acuerdo al

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

instructivo del protocolo de atención certificado.

6. Realizar diferentes técnicas de ejercicios en periodos cortos de tiempo durante la jornada laboral, que ayuden a prevenir síndromes músculos esqueléticos, recuperar energía, mejorar el desempeño de los contratistas de la subsecretaría de equidad de Género.

- Realizó pausa activa con el equipo contratista de hogar de acogida. (Obligación 6. Anexo 8. Pausa Activa equipo Hogar)
- Realizó pausa activa con el equipo contratista de Matria. (Obligación 6. Anexo 9. Pausa Activa equipo Matria)

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregó de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8. Las demás que sean solicitadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.

-Asistió de manera presencial a la capacitación de actualización del instrumento de caracterización DUB, en instalaciones de Casa Matria. (Obligación 8. Anexo 10. Capacitación actualización formato DUB).

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

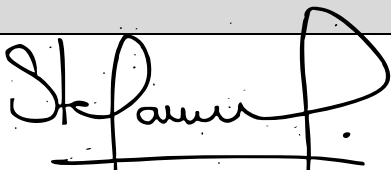
Constancia de Paz y Salvo: : N/A

Observaciones al informe técnico: Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive https://drive.google.com/drive/folders/11gLHcKkA1lwx9wxg3QmFo1vawymh1Mmx?usp=drive_link

8. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

9. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 10 de marzo de 2025